



Утверждаю  
Директор МБУДО  
«ДШИ «Авиастроительного  
района» г.Казани  
Стюфеева Л.С.

**План мероприятий  
по антикоррупционной деятельности отдела образования  
Авиастроительного и Ново-Савиновского районов  
г. Казани на 2021/2022 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>На уровне руководителей образовательных учреждений:</b>			
2.1.	Обеспечение наличия и обновления информационных стендов образовательных учреждений, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2021г.	Директор ДШИ
2.2.	Размещение на сайте ДШИ информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течение года	Директор ДШИ
2.3.	Размещение на информационных стендах и на сайте ДШИ информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Директор ДШИ
2.4.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Директор ДШИ, Сиразетдинова Д.К.
2.5.	Проведение семинаров-практикумов, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения педсоветов.	Директор ДШИ
<b>3. На уровне работы с ученическим контингентом:</b>			
3.9.	Организовать в ДШИ конкурсы детских рисунков «Скажем коррупции «Нет»!	В течение учебного года.	Преподаватели ИЗО.

<b>4. Работа с родительской общественностью</b>			
4.1.	Обновление информационных стендов ДШИ, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств;	Непрерывно в течение года	Стюфеева Л.С., Сиразетдинова Д.К.
4.2.	Регулярно обновлять на школьном сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Стюфеева Л.С., Сиразетдинова Д.К.
4.3.	Размещать на сайте общеобразовательных учреждений для родителей и учащихся: Устав образовательного учреждения, Правила приема учащихся – с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере среднего образования.	Непрерывно в течение года	Стюфеева Л.С., Хасбиуллина Г.Р.
4.4.	Доводить до родительской общественности на общешкольных родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Стюфеева Л.С., Сиразетдинова Д.К.
4.5.	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Стюфеева Л.С., Сиразетдинова Д.К.
4.6.	Привлекать к экспертизе творческих работ по Приоритетной национальной программе «Образование» как педагогическую, так и родительскую общественность.	В сроки, установленные Управлением образования	Стюфеева Л.С., Баязитова Г.А.

Директор ДШИ



Стюфеева Л.С.